



**Magang MBKM BK**  
**Universitas Pancasakti Tegal**

# **Program Studi Bimbingan dan Konseling Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pancasakti TEGAL**

Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) memberikan kesempatan Program Studi Bimbingan dan Konseling Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pancasakti Tegal (BK FKIP UPS Tegal) untuk menyiapkan lulusan yang tangguh dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan teknologi yang semakin berkembang dengan pesat di era revolusi industri 4.0. Bentuk Kegiatan Pembelajaran meliputi pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, asistensi mengajar, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik, pelatihan bela negara. Bentuk kegiatan pembelajaran yang dipilih oleh Program Studi Bimbingan dan Konseling FKIP UPS Tegal dalam program MBKM Tahun Akademik 2021/2022 ada 3 bentuk yaitu pertukaran pelajar, magang dan asistensi mengajar. Bentuk kegiatan pembelajaran BK FKIP UPS Tegal berupa pertukaran pelajar meliputi pertukaran mahasiswa Program Studi BK FKIP UPS Tegal dengan mahasiswa Program Studi Bimbingan dan Konseling Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan (BK FKIP UAD) serta dengan mahasiswa Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan FKIP UPS Tegal melalui proses pembelajaran secara daring, untuk magang berupa kegiatan pelayanan pada anak berkebutuhan khusus di rumah marbel pintar di bawah naungan Dinas Sosial Kabupaten Tegal, sedangkan kegiatan asistensi mengajar meliputi pendampingan mengajar di SMP Al'Mi'raj Kabupaten Tegal.

Magang merupakan salah satu Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM yang membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar secara langsung dari dunia nyata dengan mempraktikkan experiential learning. Kegiatan Magang dilaksanakan mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian. Magang melibatkan sejumlah pihak, di antaranya mahasiswa, program studi, dan mitra. Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur, petunjuk teknis yang menguraikan proses dan peran setiap pihak sangat diperlukan.

## **Tujuan Program Magang**

### **Tujuan Magang**

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa mendapatkan ilmu dan pengalaman kuliah di luar kampus yaitu menerapkan teori yang di dapat di kampus ke praktik nyata pada anak berkebutuhan khusus.
2. Membantu anak-anak berkebutuhan khusus tidak hanya mendapatkan pendidikan saja namun mendapatkan pelayanan konseling.

## Manfaat Program Magang

### Manfaat Magang bagi Universitas

1. Memberikan umpan balik bagi perguruan tinggi tentang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibutuhkan secara nyata.
2. Menjadi sarana bagi perguruan tinggi dalam membentuk jejaring atau mitra strategis dalam membantu pembangunan pendidikan.
3. Menjadi sarana pengembangan tri dharma perguruan tinggi.
4. Menjadi sarana aktualisasi dosen dalam pengembangan ilmu pengetahuan pada anak berkebutuhan khusus.

### Manfaat Magang bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa melihat kebutuhan dunia kerja lulusan bimbingan dan konseling pada Dinas Sosial Kabupaten Tegal.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktik memberikan pelayanan konseling pada anak berkebutuhan khusus di bawah naungan Dinas Sosial Kabupaten Tegal.
3. Mendapatkan konversi/ekivalensi mata kuliah yang sesuai dan atau SKPI dan atau penghargaan lainnya

### Manfaat Magang bagi Mitra

1. Mendapatkan kerjasama dan kolaborasi dengan perguruan tinggi.
2. Mendapatkan ilmu pengetahuan dan bantuan tenaga bagi mitra anak kebutuhan khusus di bawah naungan Dinas Sosial Kabupaten Tegal.

## D. Ketentuan Umum Program Magang

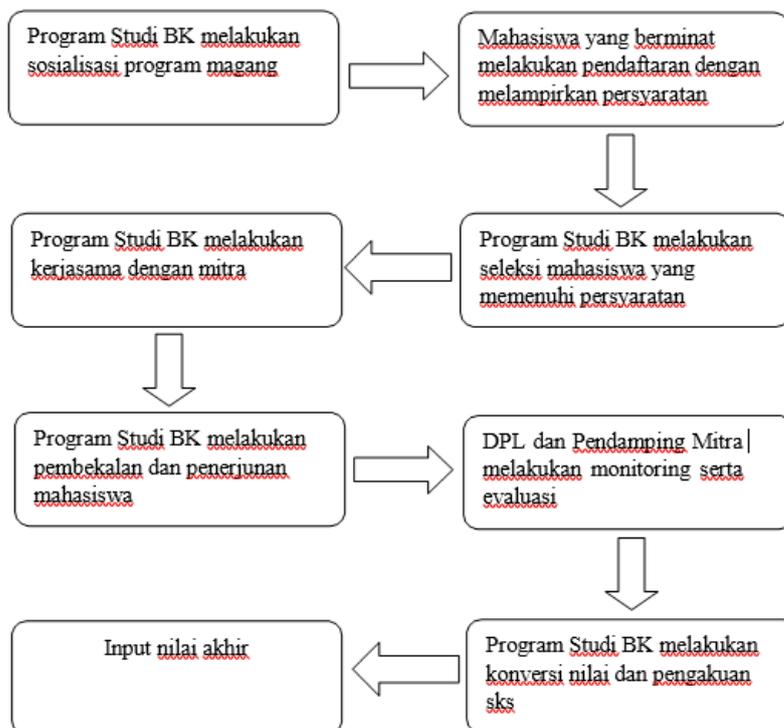
Ketentuan umum pelaksanaan kegiatan Magang diuraikan sebagai berikut:

1. Kegiatan Magang dilaksanakan kerjasama dengan Rumah Marbel Pintar dibawah naungan Dinas Sosial Kabupaten Tegal.
2. Kegiatan magang memberikan pelayanan konseling di Rumah Marbel Pintar Dinas Sosial Kabupaten Tegal.
3. Kegiatan Magang dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan satu orang dosen yang ditetapkan oleh program studi disebut sebagai dosen pembimbing lapangan (DPL) dan satu orang pendamping mitra ditetapkan oleh mitra.
4. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Magang selama kesepakatan dengan mitra.
5. Kegiatan Magang direkognisi dengan sejumlah SKS dan dikonversi ke mata kuliah dan atau Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
6. Seluruh kegiatan Magang dilaksanakan dengan mencantumkan Universitas Pancasakti Tegal sebagai institusi resmi asal mahasiswa.

7. Materi pembelajaran tidak mengandung unsur–unsur yang dilarang oleh undang-undang maupun peraturan resmi dari pemerintah.
8. Setiap peserta wajib mengikuti pembekalan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dilaksanakan oleh program studi dan/atau Panitia.
9. Selama pelaksanaan Magang, peserta wajib menjaga nama baik almamater.
10. Setiap peserta Magang wajib menyusun laporan dan menyampaikan ke program studi/ Panitia setelah berakhirnya kegiatan.

### Skema Magang

Kegiatan Magang merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh program studi BK FKIP Tegal. Bentuk kegiatan pembelajaran MBKM BK salah satunya magang pada anak berkebutuhan khusus di rumah marbel pintar di bawah naungan Dinas Sosial Kabupaten Tegal. Skema kegiatan Magang sebagai berikut:





Format Rekomendasi Dosen Wali

KOP FAKULTAS	
REKOMENDASI DOSEN WALI	
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama :	
NIP/Y:	
Prodi :	
Memberikan rekomendasi kepada :	
Nama :	
NPM:	
Program Studi :	
Untuk mengikuti kegiatan Magang sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.	
Demikian rekomendasi ini diberikan untuk diperegunakan sebagaimana mestinya.	
Tegal.....	
Ketua Program Studi	Dosen Wali
.....Nama	.....Nama
NIP/Y	NIP/Y

Surat Pernyataan Kesediaan dan Persetujuan Orang Tua

Surat Pernyataan

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :

NPM:

Program Studi :

No WA Alamat:

Dengan ini menyatakan :

1. Bersedia mengikuti kegiatan Magang sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas dan mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Magang telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tegal .....

Menyetujui: Mahasiswa

Orang Tua

Mahasiswa

Materai 10.000

..... (Nama)

..... (Nama)

NIM

Lampiran 11. Format Surat Keterangan telah Melaksanakan Program

KOP INSTANSI MITRA	
<u>Surat Keterangan</u> No.....	
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	:
NIP/Y	.....
Jabatan	:
Instansi	:
Alamat instansi	:
Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini	
Nama	.....
NPM	.....
Program Studi	.....
Telah melaksanakan kegiatan Magang dari tanggal..... (tanggal/bulan/tahun)	
sampai dengan.....(tanggal/bulan/tahun) di..... (nama mitra).	
Tegal.....	
Kepala Mitra	
.....Nama	
NIP/NIPY	